

Bilaga D1



Insamlingspolicy

Fastställd av styrelsen 2018-04-09

Stiftelsen New Life Mission vill ge utsatta människor egenmakt och möjligheter till att själva förändra sin situation i så stor utsträckning som möjligt. Organisationens huvudfokus är fattigdomsbekämpning, långsiktiga strukturomdanande insatser men även akuta insatser för att lindra nöd. Stiftelsen New Life Mission finansieringsbas bygger på insamling (monetära donationer och gåvor i natura), samarbete med secondhandverksamhet och institutionell finansiering.

Insamlingspolicyn är ett styrande dokument för organisationens insamling och ska tillämpas vid alla former av insamling som organisationen genomför.

Mål

Målet för organisationens insamlingsverksamhet är att kunna genomföra insatser, tillsammans med partnerorganisationerna i respektive mottagarland, som leder till en långsiktig och hållbar förändring för slutmottagarna men som också lindrar den akuta nöd som dessa befinner sig i. De ekonomiska målen för organisationens insamlingsverksamhet beslutas av styrelsen inom ramen för organisationens budget.

1. Hur bedrivs Stiftelsen New Life Missions insamlingsverksamhet

Organisationen har tilldelats ett kontrollbankgiro/plusgironummer (i dagligt tal ett s.k. 90-konto) av Svensk Insamlingskontroll. Vi ser helst att givarna använder vårt kontrollbankgironummer, BG 900-4698, eftersom det underlättar hanteringen i vårt gåvoregister. Vårt kontrollplusgiro är PG 90 04 69-8. Givarna kan också använda sig av vårt Swish nummer: 900 46 98.

I vårt insamlingsarbete använder vi följande kommunikationskanaler: Vår hemsida, www.newlifemission.se, vårt nyhetsbrev New Life Mission, brevutskick, sociala medier samt artiklar och inslag i massmedia. Vi anordnar informationsmöten, seminarier, konferenser och konserter.

Organisationens insamlingsverksamhet riktar sig inte direkt till minderåriga. För att minderåriga ska kunna vara med och bidra till vår organisation krävs vårdnadshavares samtycke alternativt ansvariga vuxnas godkännande och samverkan (till exempel vid dagsverken på skolor, barn- och ungdomsverksamheter inom kyrkor och organisationer).

2. Gåvogivare

Organisationens insamlingsverksamhet riktar sig mot privatpersoner, företag, kyrkor och organisationer samt institutionella givare.

Vår verksamhet är helt beroende av förtroende från våra givare. Vi vill respektera givaren och dennes önskemål, vilket innebär att:

- Givaren ska bli bemött med respekt och professionalitet och inte utsättas för press.
- Givaren ska få ett snabbt och tillförlitligt svar på frågor kring vår organisation, dess insatser och insamlingsverksamhet.
- Organisationens olika legala dokument, t ex årsberättelse, stadgar mm ska finnas tillgängliga på vår hemsida, i enlighet med de riktlinjer som Frivilligorganisationernas Insamlingsråd utfärdat.
- Givaren har rätt att få veta om de som genomför olika insamlingsaktiviteter är frivilliga eller anställda.
- Givaren ska med lätthet få reda på namn och kontaktuppgifter till personer i organisationens ledning.
- Om en givare önskar vara anonym ska det respekteras likaså om en givare inte vill få del av information i form av brevutskick, nyhetsbrev mm.
- Givaren ska vara säker på att insamlade medel används till ett angivet ändamål.

3. Hantering av ändamålsbestämda gåvor, rutiner för återbetalning samt gåvor vi inte kan acceptera

Stiftelsen New Life Mission tar tacksamt emot både generella och ändamålsbestämda gåvor. En fördel med de generella gåvorna är att organisationen kan rikta insatserna till projekt där behoven är som störst och även genomföra punktinsatser vid t ex naturkatastrofer. Givaren kan välja att ge ett regelbundet stöd (t ex via autogiro) eller att ge engångsgåvor.

Givarens engagemang och solidaritet är av största vikt för Stiftelsen New Life Mission. Via våra informationskanaler kan givaren enkelt få information om organisationens olika projekt och insatser och välja att ge ändamålsbestämda gåvor till dessa.

Alla gåvor förs in i vårt gåvoregister. I vår administration och bokföring av dessa särskiljer vi gåvorna till de specifika projekten. I de fall vi under en period får in mer gåvor till ett specifikt projekt än vad vi betalar ut till det balanseras behållningen på projektets konto.

I de fall som organisationen inte kan betala ut en ändamålsbestämd gåva till det specifika projektet tar vi kontakt med givaren. Om givaren så önskar kan gåvan användas för ett annat projekt i annat fall återbetalar Stiftelsen New Life Mission gåvan till givaren.

Stiftelsen New Life Mission återbetalar en monetär gåva om en givare, inom rimlig tid (maximalt 1 månad), begär att få återbetalning. Om organisationen mottar en dubbelbetalning kontaktas givaren för att få bestämma hur dubbelbetalningen ska hanteras.

Stiftelsen New Life Mission kan neka att ta emot en gåva om denna strider mot organisationens grundläggande värderingar och dess verksamhet eller om det är uppenbart att givarens önskemål om ändamål inte kommer att kunna uppfyllas. Vid gåvor i natura, t ex möblemang, kan organisationen tacka nej till gåvan om den är i ett icke brukbart eller försäljningsbart skick. Dessutom kan organisationen tacka nej till gåvor i natura om det på grund av avstånd eller andra anledningar är orimligt att hantera gåvan, i förhållande till organisationens kostnader.

4. Testamenten, gåvor i form av fast egendom eller värdepapper

Om en givare vill skriva ett testamente med Stiftelsen New Life Mission som förmånstagare/arvinge rekommenderar vi att givaren tar kontakt med en jurist. Att skriva ett testamente med assistans av en jurist kostar men denne brukar bevaka testamentet vilket är av största vikt eftersom det inte finns något register eller någon myndighet i Sverige som bevakar testamenten. Dessutom är det av största vikt att ett testamente upprättas i enlighet med rådande lagstiftning och föreskrifter. Vi tar tacksamt emot frågor kring testamentering om givaren önskar föra en dialog med oss. Vi kan dock även hjälpa till med färdiga mallar vid enklare testamenten.

Gåvor eller testamenten i form av fast egendom eller bostadsrätt avyttras snarast möjligt och i de fall givaren angivit en ändamålsbestämmelse används erhållet belopp till det ändamålet. Om Stiftelsen New Life Mission genom gåva eller testamente erhåller värdepapper kan dessa behållas kortare eller längre tid om det inte strider mot vad givaren stipulerat i gåvobrev eller testamente.

Om Stiftelsen New Life Mission genom gåva eller testamente erhåller värdepapper (t ex aktier) i branscher, som inte är förenligt med organisationens värdegrund eller verksamhet, avyttras dessa och kan placeras i andra värdepapper.

Organisationen kommer, i enlighet med Frivilligorganisationernas Insamlingsråds riktlinjer, antaga en särskild placeringspolicy.

5. Insamlingskostnader

Stiftelsen New Life Mission har tilldelats ett kontrollbankgiro/plusgironummer (i dagligt tal ett s.k. 90-konto) av Svensk Insamlingskontroll. Vår insamlingsverksamhet står under Svensk Insamlingskontrolls tillsyn. Maximalt får 25 % av det organisationen samlar in gå till insamlings- och administrationskostnader enligt Svensk Insamlingskontrolls regelverk. Vår

målsättning är att våra insamlings- och administrationskostnader inte ska överstiga 25 % av den totala insamlingen.

6. Information och rapportering

Alla givare har visat vår organisation stort förtroende. Öppenhet och transparens är av största vikt för att bevara och befästa det. Stiftelsen New Life Mission ger information och återrapporterar regelbundet genom följande kanaler:

- Nyhetsbrevet New Life Mission
- Sociala Medier
- Hemsidan www.newlifemission.se
- Brevutskick
- E-post
- Årsberättelsen

Om en givare inte vill få information eller på något vis bli kontaktad respekteras det. En del i vår organisations öppenhet och transparens är att vi regelbundet erbjuder våra givare, att till självkostnadspris, följa med till mottagarlandet Kenya och projekten. Givaren får möta de medmänniskor som får del av insatserna och på plats bilda sig en uppfattning om organisationen och dess insatser. Mötena mellan givare och mottagare ger energi och motivation till fortsatt givande och engagemang.